

さいたま共済会館会議室利用申込書

整理番号

年 月 日

〒

埼玉県市町村職員共済組合理事長

住 所

団体名

事 務

担当者

(電話)

次のとおり利用したいので申込みます。

(FAX)

※会議室のご利用が複数で、ご案内の名称が違う場合は、備考欄もご利用ください。

▼利用時間帯、机の配置欄は○印をしてください。

ご案内板の名称 (会議等の名称)							
利 用 日	年 月 日 () 曜日			市町村組合員 利用助成		有・無	
使用室名	利 用 時 間 帯			机 の 配 置			予定人員
	9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:30	口 型	学校型	その他	
使用備品類 (○をつけてください)	無 料	マイク・スクリーン・サーマルカメラ・HUB					
	有 料	放送システム (5,500円・税込)	PC用プロジェクター (3,300円・税込)				
支払方法 (○をつけてください)	振込・現金(当日・後日)・国費・県費(支払担当課名:)						
■ 請求先名	・団体名と異なる場合はご記入ください。						
備 考	<input type="checkbox"/> 飲食の提供有り(※お弁当やパーティー等、主催団体が参加者に飲食の提供を行う場合はチェックを入れてください。)						
	※ 机の配置(レイアウト)にご希望がある方は、利用日の3日前(土・日・祝祭日を除く)までにお知らせください。 なお、前日及び当日の机の配置の変更依頼については、お受けいたしかねますのでご了承ください。 ※ 後日支払を希望された方は、利用日から1ヶ月以内にお支払いいただきますようお願いいたします。						
共 済 組 合 使 用 欄	年 月 日			係			

※当会館は、個人情報の利用目的をできる限り特定し、業務遂行上必要な範囲を超えて個人情報を取扱いません。

※ 館内に張紙は、お断りします。必要のある方は、パネル等を貸し出しますので事前にお申し出ください。
 ※ 準備・後かたづけの時間は、利用時間の中に含まれます。

さいたま共済会館

TEL 048(822)3330

FAX 048(822)3340

〔受付時間
平日8:30~17:00〕

会議室利用時間

区分	受付	利用時間	摘要
午前	8時45分から	9時00分～12時00分	
午後	12時45分から	13時00分～17時00分	
夜間	17時15分から	17時30分～21時30分	

※ 午前・午後・夜間とも、利用時間は厳守願います。

【お願い】

- 申込内容の変更や取消等は、お早めにご連絡ください。
- 利用日の前日又は当日に申込の取消をした場合は、その取消に係る会議室の利用料の半額又は全額を申し受けますので、ご了承ください。
- 楽器の演奏や大きな音を伴う活動は、他の利用者の迷惑となる場合がありますのでご遠慮ください。
- 物品の展示・販売や、機器の搬入を伴う健康診断等でご利用の場合は、30%を限度として利用料金の割増しをいただきますので、事前にお知らせください。
- コーヒー、会議用お弁当等のご注文は、1階レストラン(☎048-825-9955)をご利用ください。

なお、外部業者によるお弁当等のお持込みは、持込料として会議室使用料の20%を別途申し受けます。

